

保有個人データ等の開示等の請求書

年 月 日

株式会社ワック 宛

(ふりがな)

保有個人データにかかるご本人の氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ TEL () _____

下記のとおり、保有個人データの開示等を請求します。

記

1 何を請求されるかについて、ご希望のものを○で囲んでください（複数選択可能）

- | | | |
|-----------|---------|-----------------|
| ① 利用目的の通知 | ② 開示請求 | ③ 訂正、追加または削除の請求 |
| ④ 利用停止の請求 | ⑤ 消去の請求 | ⑥ 第三者提供の停止の請求 |

2 1の御質問で①、又は②を選択された場合は、対象の保有個人データを特定することができる内容を、以下にご記入ください。

* ご記入いただいた内容から保有個人データを特定することができない場合は、ご請求に応じることができませんので、ご了承ください。

3 1の御質問で②を選択された場合は、書面か電磁的記録（データ）かいずれの方法による開示を希望されるか、選択してください。電磁的記録の送付の場合、メールアドレスに対する送付となりますこと、ご確認ください。

- ☐ 書面による開示を希望する。* 返信用封筒（レターパック）の同封をしてください。
- ☐ 電磁的記録（データ）による開示を希望する。
- 送付先メールアドレス _____ @ _____

4 1の御質問で、③④⑤⑥を選択された場合は、具体的な請求の内容や、請求の理由を、以下にご記入ください。

5 請求書には、以下の本人確認書類等をご用意ください。

- ・ お客様本人による請求の場合
 - ☐ 個人番号カード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード（写しをいずれか1つ）
- ・ 任意代理人による請求の場合（お客様本人による請求の場合に加えて）
 - ☐ 委任状
 - ☐ 任意代理人の個人番号カード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード（写しをいずれか1つ）
- ・ 法定代理人による請求の場合（お客様本人による請求の場合に加えて）
 - ☐ 法定代理権を確認できる書類（戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書）
 - ☐ 法定代理人の個人番号カード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード（写しをいずれか1つ）

* 以上のほか、書面による開示をご希望の場合には、返信用レターパックを同封してください。

6 手数料の振込先

1の①または②の請求については、1件につき **1000円**の手数料を以下の口座に振り込み送金してください（振込手数料はご負担ください）。

●●銀行○○支店 普通口座番号

名義：